

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 137
in data 03/10/2014
Prot. N. 13699

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

RINNOVO COMANDO TEMPORANEO DIPENDENTE PROVINCIALE VALERIA TRONCA – PERIODO DALL’1.10.2014 AL 30.09.2015.

L’anno **duemilaquattordici** addì **TRE** del mese di **OTTOBRE** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1.	MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2.	CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3.	MARINELLO UGO “	*	
4.	GANASSIN PAOLA “	*	
5.	ZONTA MARCO “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe.**

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: RINNOVO COMANDO TEMPORANEO DIPENDENTE PROVINCIALE VALERIA TRONCA - PERIODO DALL' 01.10.2014 AL 30.09.2015.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 il quale prevede che mediante apposita convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, il personale assegnato da altri Enti cui viene applicato lo stesso CCNL per periodi determinati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo;

CHE, con delibera di G.C. n. 107 in data 01.10.2013, il Comune di Rossano Veneto ha deliberato di utilizzare in posizione di comando, ex art. 14, c.1 del CCNL 22.01.2004, un dipendente della Provincia di Vicenza, al fine di attivare, prioritariamente, il progetto "SPORTELLLO LAVORO", di chiara utilità sociale, inserito nella progettualità approvata dalla Giunta Provinciale di Vicenza, denominata "PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO";

RITENUTO di assegnare al predetto dipendente ulteriori funzioni amministrative, inerenti l'Ufficio Segreteria del Sindaco/Assessori e l'Ufficio Stampa/Comunicazione, fornendo indicazione al Responsabile dell'Area Affari Generali di procedere ad una riassegnazione delle mansioni all'interno dell'area;

PRECISATO che, in accordo tra Enti, la Provincia di Vicenza, con determinazione n. 748 del 30.08.2013 ha autorizzato il comando a tempo pieno pari a 36 ore settimanali, della dipendente TRONCA VALERIA, Impiegata Amministrativa Cat. B3, presso l'Area Affari Generali del Comune di Rossano Veneto, a decorrere dal 01.10.2013 e per mesi 12 (dodici) eventualmente rinnovabili per un massimo di anni 3 (TRE) ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001;

DATO ATTO che, con nota Prot. n.11992 del 29.08.2014, è stato richiesto alla Provincia di Vicenza, il nulla osta per la proroga del comando della dipendente Valeria Tronca - Impiegata Amministrativa Cat. B1 posizione economica B3 – presso l'Area Affari Generali, per il periodo 01.10.2014 e fino al 30.09.2015 (mesi dodici);

PRESO ATTO che la Provincia di Vicenza, con determinazione dirigenziale rep. n. 725 del 24.09.2014, comunicata in data 26.09.2014 al Prot. 13276, ha autorizzato la proroga del comando a tempo pieno (pari a 36 ore settimanali), della dipendente TRONCA VALERIA, Impiegata Amministrativa, Cat. B1 pos. ec.Cat. B3, per il periodo 01.10.2014 e fino al 30.09.2015, prorogabile, ferme le condizioni in atto;

ACCERTATO che la dipendente interessata, Sig.ra Tronca Valeria, ha espresso il proprio consenso alla proroga del comando in essere;

RITENUTO opportuno, in quanto maggiormente rispondente ad esigenze di economicità e snellezza delle procedure, ricorrere all'istituto del comando ex art. 14 del CCNL 2004 per garantire i servizi soprarichiamati;

RITENUTO che tale scelta organizzativa risponda all'interesse generale sia di una migliore utilizzazione delle risorse umane, sia del contenimento della spesa per il personale complessivamente intesa, intercorrendo tra Enti entrambi sottoposti ad un regime vincolistico in tema di assunzioni del personale. La spesa dev'essere pertanto considerata "neutra" sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica (cfr. in proposito la deliberazione

n.3/2012/PAR in data 19/01/2012 della Corte dei Conti – Sez. regionale di controllo per l'Emilia);

VISTO il parere ANCI del 17.10.2005 che non configura il comando come nuova assunzione trattandosi unicamente di un utilizzo temporaneo di personale a fronte di necessità determinate e contingenti, e perciò non ritiene necessario prevedere ed inserire il comando né nel piano triennale del fabbisogno del personale, né in quello annuale delle assunzioni;

RITENUTO, pertanto, di utilizzare in posizione di comando la Sig.ra TRONCA VALERIA, Impiegata Amministrativa, Cat. B1 pos. ec. Cat. B3, per il periodo 01.10.2014 – 30.09.2015, alle condizioni in atto;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 01.07.2014 che ha incaricato della responsabilità dell'Area Affari Generali il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Zanon;

VISTO l'art. 48 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

DELIBERA

1 – per le motivazioni in premessa espresse, di rinnovare per mesi dodici, a datare dall' 01.10.2014 e fino al 30.09.2015, l'utilizzo in posizione di comando della sig.ra Valeria Tronca, Impiegata Amministrativa, Cat. B1 pos. ec. Cat. B3, alle condizioni in atto;

2 – di dare atto che il comando è disposto presso l'Area Affari Generali, con orario a tempo pieno (36 ore settimanali), secondo le modalità concordate con l'Ente di provenienza e in atto;

3 – di demandare al Responsabile Area Affari Generali – Segretario Comunale Dott. Giuseppe Zanon, l'attività organizzativa pertinente al presente provvedimento;

4 – di comunicare il presente provvedimento alle R.S.U.;

5 – di dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento, trova capienza all'intervento all'intervento 01.01.02.01 cap 20 e 30 e all'intervento 1.01.02.03 cap. 35- Uscita del Bilancio dell'esercizio finanziario 2014, esecutivo.

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Area Affari Generali
Il Segretario Comunale
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49, comma 1, del D. Lgs: 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE/
GESTIONE DELLE ENTRATE
Il Segretario Comunale
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

Il presidente illustra alla Giunta Comunale al proposta di deliberazione su estesa.

La giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, in ragione della particolare urgenza di assicurare il prosieguo del comando.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

N. 946 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **07/10/2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **07/10/2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....